

INFORMAZIONI PERSONALI

Veronica Magenes



✉ v.magenes@afolmet.it

Sesso F | Data di nascita | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

1/01/2026 ad oggi

Responsabile Servizio inclusione sociale Area Metropolitana

Afol Metropolitana

- Progettazione, gestione e coordinamento di interventi di inclusione socio-lavorativa di persone sottoposte all'autorità giudiziaria area Città Metropolitana
- Progettazione, gestione e coordinamento di interventi di inclusione socio-lavorativa di persone appartenenti all'area della vulnerabilità e del disagio sociale
- Gestione e coordinamento Bandi (POR FSE-PRAP-CASSA DELLE AMMENDE-BANDI COMUNALI-REGIONALI) di intervento socio-lavorativo di persone appartenente all'area dello svantaggio L.381.
- Relazione con i servizi territoriali, istituzionali e terzo settore
- Coordinamento equipe area penale e svantaggio
- Relazioni con Azienda (scouting) per inserimento di persone appartenenti all'area penale, svantaggio e disabilità
- Gestione del fabbisogno del personale dell'area inclusione sociale.
- Pianificazione della parte operativa delle attività e dei servizi presenti nell'area inclusione sociale.
- Collaborazione con i Responsabili dei servizi presenti in Afol dell'area Lavoro, Programmazione Monitoraggio e Controllo e Servizio Contabilità e Bilancio

8/03/2021 al 31/12/2025

Coordinamento Servizio fasce deboli e svantaggio sociale Area Sud

Afol Metropolitana

- Progettazione, gestione e coordinamento di interventi di inclusione socio-lavorativa di persone sottoposte all'autorità giudiziaria area Città Metropolitana
- Progettazione, gestione e coordinamento di interventi di inclusione socio-lavorativa di persone appartenenti all'area della vulnerabilità e del disagio sociale
- Gestione e coordinamento Bandi (azioni di rete, Emergo ecc.) di intervento socio-lavorativo di persone appartenente alla l.68/99
- Relazione con i servizi territoriali, istituzionali e terzo settore
- Coordinamento equipe area penale, svantaggio e disabilità
- Relazioni con Azienda (scouting) per inserimento di persone appartenenti all'area penale, svantaggio e disabilità

Attività o settore Area Lavoro

14/01/2015 ad oggi

Tempo indeterminato – Tempo Pieno - C1/C2 Tecnico dei servizi all'impiego Afol metropolitana

Servizio fasce deboli e svantaggio sociale

Afol Metropolitana (ex-Afol Milano) (da febbraio 2019 distaccata presso la sede di San Donato Milanese)

All'interno dell'ufficio **Fasce Deboli e Svantaggio Sociale** ho svolto le seguenti attività:

- **Area penale:** gestione ed organizzazione di progetti fse e ministeriali, relazione con gli istituti di pena del territorio Milanese, Uiepe (ufficio esecuzione penale esterna), USSM (ufficio servizio sociale minorenni) e partner di progettazione. Tali progetti comprendono sia soggetti adulti che minori e vi è una presa in carico globale (sociale, psicologica e di reinserimento lavorativo) del candidato che viene sempre segnalato dai servizi sociali.
- **Incontro domanda/offerta di lavoro:** contatto con le aziende per la definizione delle job description, ricerca dei candidati più idonei, contatto con i potenziali candidati per un aggiornamento del curriculum e per verificare la disponibilità a segnalazioni specifiche in

15/02/2010 al 14/01/2015

Tempo Indeterminato - Tempo pieno - D1 Specialista servizi all'impiego Agenzia per Formazione e Lavoro

05/08/2008 al 14/10/2008
Collaborazione coordinata e
continuativa - Orientatrice Agenzia
per Formazione e Lavoro

- azienda, mantenimento delle relazioni con i referenti aziendali, partecipazione ad équipe di miglioramento del servizio offerto;
- **gestione e realizzazione di doti Emergo** (in particolare delle doti valutazione del potenziale, inserimento lavorativo, sensibilizzazione) e **Doti Uniche Regione Lombardia**: presa in carico del candidato, realizzazione di bilanci di competenze, svolgimento di incontri di tutoring, accompagnamento continuo e ricerca attiva del lavoro, compilazione e aggiornamento dei dati dei programmi GBC, GSS e Gefo, predisposizione degli output richiesti dai bandi e dei dati per la rendicontazione economica delle attività.
Realizzazione di un questionario, screening dei risultati ottenuti e predisposizione di un report relativo ad un progetto di ricerca sulle esigenze delle aziende rispetto all'inserimento lavorativo di persone disabili;
 - **organizzazione e realizzazione di tirocini, attività di tutoring ed educativa** : contatti con le aziende per la realizzazione del tirocinio, predisposizione della documentazione (convenzione, progetto formativo, registro di presenza, ecc.), incontri periodici con il tirocinante e con il referente aziendale di monitoraggio del percorso intrapreso e eventuali interventi di mediazione per la risoluzione delle problematiche emerse nello svolgimento delle attività del tirocinante;
 - **conduzione di colloqui di orientamento e valutazione del potenziale**: raccolta di dati relativi al curriculum e alle esperienze pregresse dei candidati, valutazione delle skills acquisite, della motivazione e delle prospettive lavorative individuali, orientamento rispetto a percorsi formativi e di mediazione al lavoro, stesura di un profilo sintetico di ciascun candidato;
 - **somministrazione di test**: conduzione di gruppi a cui viene sottoposta una batteria di test psicoattitudinali e di personalità (D70, GCT, 16PF, ETA-BETA) per capirne le attitudini e le competenze cognitive. Somministrazione delle prove, correzione e valutazione dei punteggi ottenuti;
 - **attività di rete con i servizi territoriali** (CSIOL, Sil, Nil, Sisl, Cps, Comuni, Serd ecc.) per agevolare l'inserimento lavorativo dei candidati con particolare attenzione per i soggetti deboli: monitoraggio e aggiornamento della situazione dei candidati, gestione sinergica di casi difficili e creazione di percorsi di inserimento mirati e personalizzati;
 - **realizzazione di incontri formativi** relativi alla disabilità sulle seguenti tematiche: tipologie di disabilità e impatto sul lavoro, normativa per il collocamento di appartenenti alle categorie protette, realizzazione di interventi per la collocazione e ricollocazione dei candidati con il supporto dei servizi del territorio e attraverso il sistema dotale, elementi relativi alle mappe mentali e alla formazione del pregiudizio, comunicazione efficace e assertiva.

Attività o settore Area Lavoro

8 gennaio 2007 – 3 maggio 2018

Specialista Servizi all'impiego Collocamento Disabili - Ufficio MATCH
Categoria D1 – CCNL Regioni e Enti Locali

Provincia di Milano, contratto a Tempo Determinato

Assistenza e accoglienza di clienti/utenti appartenenti alle categorie protette, iscritti alle liste di collocamento, **valutazione di curriculum** e orientamento rispetto alle possibilità di inserimento in azienda.

Testista, selezionatrice e orientatrice presso il Servizio Occupazione Disabili della Provincia di Milano,

All'interno dell'**ufficio MATCH**, ho svolto le seguenti attività:

- somministrazione di test
- conduzione di colloqui di orientamento
- incontro domanda/offerta di lavoro
- attività di rete con i servizi territoriali

Attività o settore Pubblica Amministrazione – Settore Lavoro

Settembre 2003 – giugno 2005

Hostess

Sotheby's, sede di Milano

Controllo e registrazione dei clienti durante i giorni di esposizione e d'asta.

Attività o settore Casa d'Aste

Settembre 2003 – giugno 2004

Allenatrice

Società sportiva Asystel, Milano

Allenatrice di pallavolo di una squadra Under 14 femminile

Attività o settore Associazione sportiva dilettantistica

Gennaio 2003 – giugno 2004

Intervistatrice

Ipsos – Explorer Operations Group

Gestire nuove relazioni con i clienti da intervistare a seconda del prodotto di analisi. Studio dei risultati ottenuti, delle nuove tendenze e delle abitudini dei consumatori. Valutazione finale della soddisfazione del cliente rispetto ai prodotti e ai servizi esistenti o in fase di lancio.

Attività o settore Compagnia Multinazionale Francese di ricerche di mercato.

Settembre 1999 – giugno 2000

Istruttrice

Scuola elementare San Bovio (MI)

Istruttrice di educazione motoria nelle scuole elementari

Attività o settore Scuola statale

Settembre 1999 – giugno 2000

Istruttrice

Comune di San Donato Milanese

Istruttrice di un corso di ginnastica per adulti

Attività o settore Scuola statale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

19/04/2006

Laurea in Scienze del Servizio Sociale, Facoltà di Sociologia. Tesi intitolata:
"Riabilitazione e risocializzazione per i malati psichici attraverso i gruppi sportivi".

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Competenze pratiche ed operative relative al rilevamento e al trattamento di situazioni di disagio sociale, riferite sia a singole persone sia a gruppi e comunità per favorire l'integrazione con culture diverse da quella di appartenenza, in una prospettiva interculturale e multietnica.

Gennaio – settembre 2004

Tirocinio formativo svolto durante il percorso universitario

CPS (Centro Psico Sociale) di Via Barabino, Milano

Affiancamento dell'Assistente Sociale nelle sue attività: colloqui con gli utenti, visite domiciliari, aggiornamento delle cartelle sociali e partecipazione alle riunioni d'equipe.

Gennaio – giugno 2003

Tirocinio formativo svolto durante il percorso universitario

Comune di Rodano (MI)

Osservazione del ruolo dell'Assistente Sociale nella realtà del Comune e il lavoro di rete con i servizi e le organizzazioni no profit presenti sul territorio (es. ASL, ONLUS, SERT ecc.)

03/07/2001

Diploma in Tecnico dei Servizi Sociali

Istituto San Vincenzo Scuola Magistrale Regina Mundi, Milano

Svolgere specifici compiti nell'ambito dei vari servizi dell'ampio settore socio assistenziale, intervenendo con progettualità autonoma nella risoluzione dei problemi di carattere giuridico, psicologico, igienico e sanitario, nello sviluppo di attività di vita comunitaria.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

- Corsi di formazione**
- 2022: Attestato di Partecipazione: Esplorare i territori dell'inclusione. L'esperienza dei progetti finanziati dal Por Fse Asse II, sull'area Metropolitana di Milano
- 2022: Corso Formativo: Il sistema dei servizi per il lavoro e delle politiche attive
- 2013: Attestato di Partecipazione: Excel base/intermedio
- 2013: Attestato di Partecipazione: Autodifesa per Operatori del Centro per l'impiego
- 2013: Attestato di partecipazione: Word base/intermedio
- 2009: Attestato di Partecipazione: Sintesi il portale per i servizi al lavoro
- 2009: Attestato di Partecipazione: Inserimento Lavorativo e Disabilità
- Competenze comunicative**
- Capacità di lavorare in gruppo in diversi ambienti, acquisita grazie all'esperienza sviluppata all'interno dell'attuale occupazione, riuscendo ad interagire e ascoltare le esigenze dei cittadini/utenti, offrendo delle informazioni in modo chiaro e preciso, interpretando la comunicazione e adattandola alle diverse necessità e sensibilità personali.
- Ho sviluppato una buona capacità, consolidata con l'esperienza professionale, di mantenere relazioni continuative e proficue con enti appartenenti alle varie progettazioni e referenti aziendali.
- Competenze organizzative e gestionali**
- Sono in grado di organizzare in maniera autonoma il mio lavoro ragionando per obiettivi in un'ottica di miglioramento del servizio offerto ai cittadini. Coordino un'equipe multidisciplinare che comprende operatori che si occupano di inserimento lavorativo di persone con disabilità, in situazione di svantaggio certificato dalla legge 381/91 e sottoposte all'autorità giudiziaria.
- Il fatto di lavorare in un contesto variegato in cui è necessario affrontare problematiche in varie aree della vita di una persona mi ha permesso di sviluppare una buona capacità di problem-solving, gestione dello stress e attitudine al lavoro di gruppo.
- Competenze professionali**
- Somministrazione, correzione e valutazione dei test psicoattitudinali D70, GCT, 16PF, ETA BETA.
- Capacità di conduzione di colloqui individuali acquisite grazie alle esperienze lavorative.
- Conduzione di gruppi di orientamento al lavoro.
- Conoscenza delle principali categorie diagnostiche utilizzate dalle Asl.
- Conoscenza delle principali misure penali legate al mondo del lavoro.
- Competenze digitali**
- Ottima conoscenza dei programmi informatici **MATCH, Sintesi, GEFO e GBC**.
- Buona conoscenza di Windows e dei seguenti programmi: Word, Excel, Power Point, Outlook, Explorer.
- Conoscenza degli applicativi regionali e della Città Metropolitana: Gefo, Cruscotto lavoro, Siage, Sintesi.
- Buon utilizzo di sistemi basati sulle reti, cartelle di rete intranet aziendale.
- Patente di guida**
- Patente B - automunita
- Dati personali**
- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).
- Il presente Curriculum Vitae è valido quale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa a titoli di merito, attestati di servizio, documenti e certificazioni (art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445); a tal fine, il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole del fatto che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445 – art. 76 (caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere), è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Firma

